

田原町ミュージック利用申請書 兼 承認書

受付	入力	備考
/	/	

(あて先) 田原町駅活性化協議会

整理番号

令和 年 月 日

申請者	氏名 (団体の名称及び代表者の氏名)	
	住所(所在地)	〒
	利用責任者氏名	
	電話番号(携帯)	申請内容について確認する場合がありますため、日中につながる番号を記載してください

次のとおり田原町ミュージックを利用したいので申請します。

収容人数は49名以下です

イベント名称		利用者見込数 (主催者+参加者等の総数)	
利用内容			
利用日	令和 年 月 日 ()		
利用区分	午前 9時~12時	午後 13時~16時	夜間 18時~21時
延長利用	-	16時~17時	21時~22時
利用予定時間	利用開始	時 分	利用終了 時 分
利用施設	<input type="checkbox"/> 多目的スペース <input type="checkbox"/> 屋外スペース <input type="checkbox"/> 管理室(控え室)	・多目的スペース利用時のみ、屋外スペース、控え室の利用が可能です。 ・管理室の利用は、控え室としての目的に限らせていただきます。	
利用設備	一般設備 (無料) <input type="checkbox"/> 椅子 <input type="checkbox"/> 長机 <input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> 演台 <input type="checkbox"/> 展示パネル <input type="checkbox"/> ベルトパーティション <input type="checkbox"/> ホワイトボード <input type="checkbox"/> 案内ボード	音響設備 (有料) <input type="checkbox"/> 音響セット <input type="checkbox"/> ステージピアノセット <input type="checkbox"/> マイクセット	ステージピアノ (使用する・使用しない) 音響セットを利用される場合は、ステージピアノ及びワイヤレスマイク (使用する・使用しない) ワイヤレスマイクの使用有無に○をつけてください 音響設備の設置位置 【 東側(正面プロジェクター側)・北側(福井鉄道線路側) 】
設備持込	(軽微なものを除く) 有 ・ 無	(持込内容)	
行為有無	食事 有 ・ 無	販売 有 ・ 無	
	興行 有 ・ 無	入場料設定 有 ・ 無	
ホームページ	掲載可否 可 ・ 否	イベント名称、開催時間の掲載	

施設記入欄

【利用料金計算表】

単位：円(税込)

	利用料
施設利用料	
設備利用料	
免除額((+) × 免除率)	
合計(+ -)	

注意事項

1. イベントを開催する場合は、企画書等利用内容の詳細がわかる書類を添付してください。
2. 特別の設備を施す場合は、設計図書等を添付してください。
3. 駐車場のご用意はできないため、利用者には公共交通の利用を促してください。
4. 利用に際し、法令にかかる許可・届出等が必要な場合は、利用日以前に許可書・届出書等の写しを提出してください。提出が無い場合は利用をお断りする場合があります。

【施設記入欄】

上記内容について田原町ミュージックの利用申請を承認します。

令和 年 月 日 田原町駅活性化協議会 会長 野尻 章博